

# TIMEINOUT

# X TIMEREPORT

# X TIMEDATA

## TIMEINOUT

모바일 또는 PC에서 근로정책에 맞게  
출퇴근 체크 직원들의 근로 시간을 관리하는 서비스

## TIMEREPORT

프로젝트 및 공정별 투입된 소요시간을 기준으로 한  
정량적 성과관리서비스

## TIMEDATA

올바른 의사결정을 위한  
근로DATA 기반 BI 제공서비스

# CONTENTS

**STEP 01**

TIME IN OUT

**STEP 02**

TIME REPORT

**STEP 03**

TIME DATA

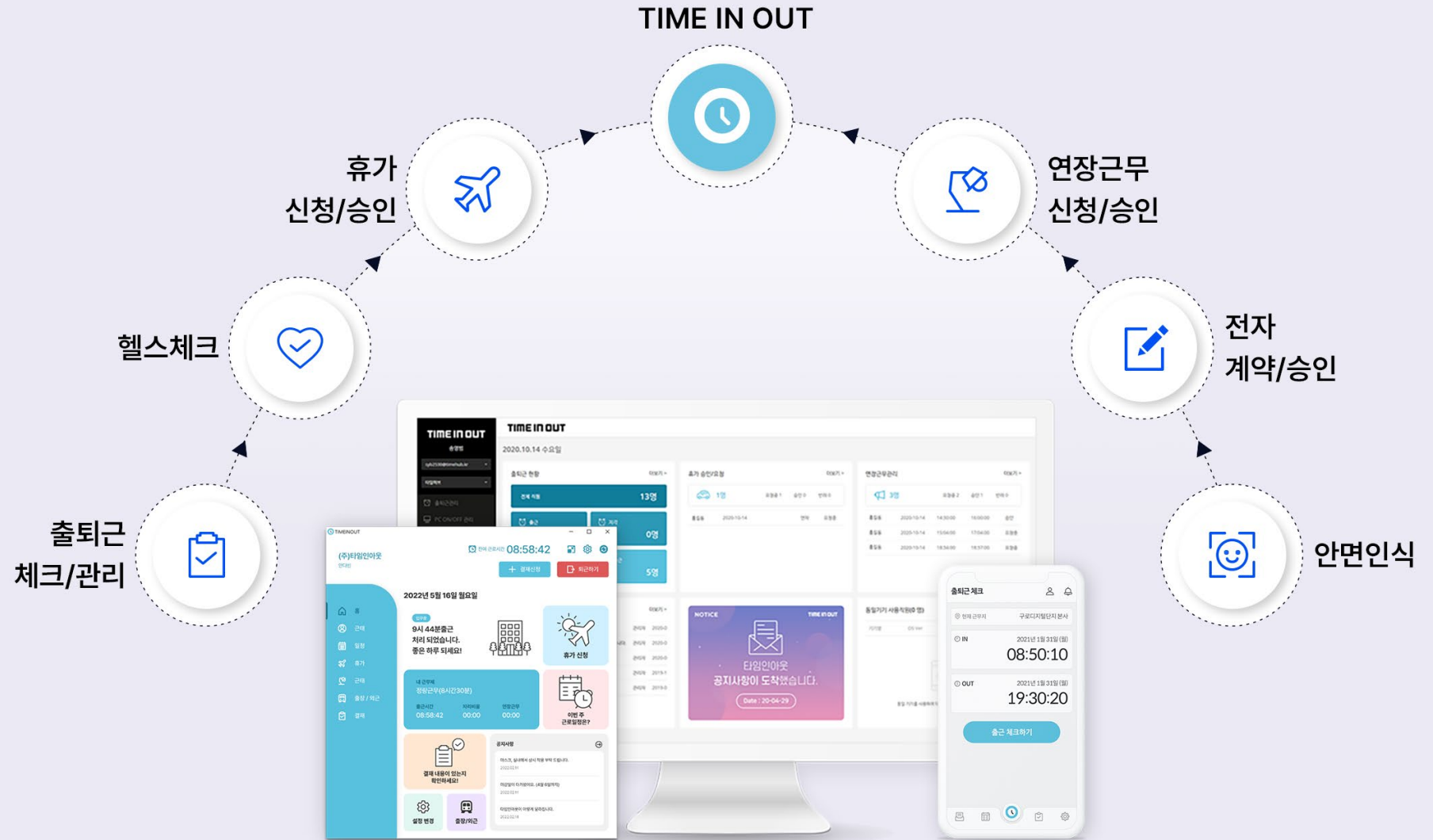
timeinout © 2018

[www.timeinout.kr](http://www.timeinout.kr)

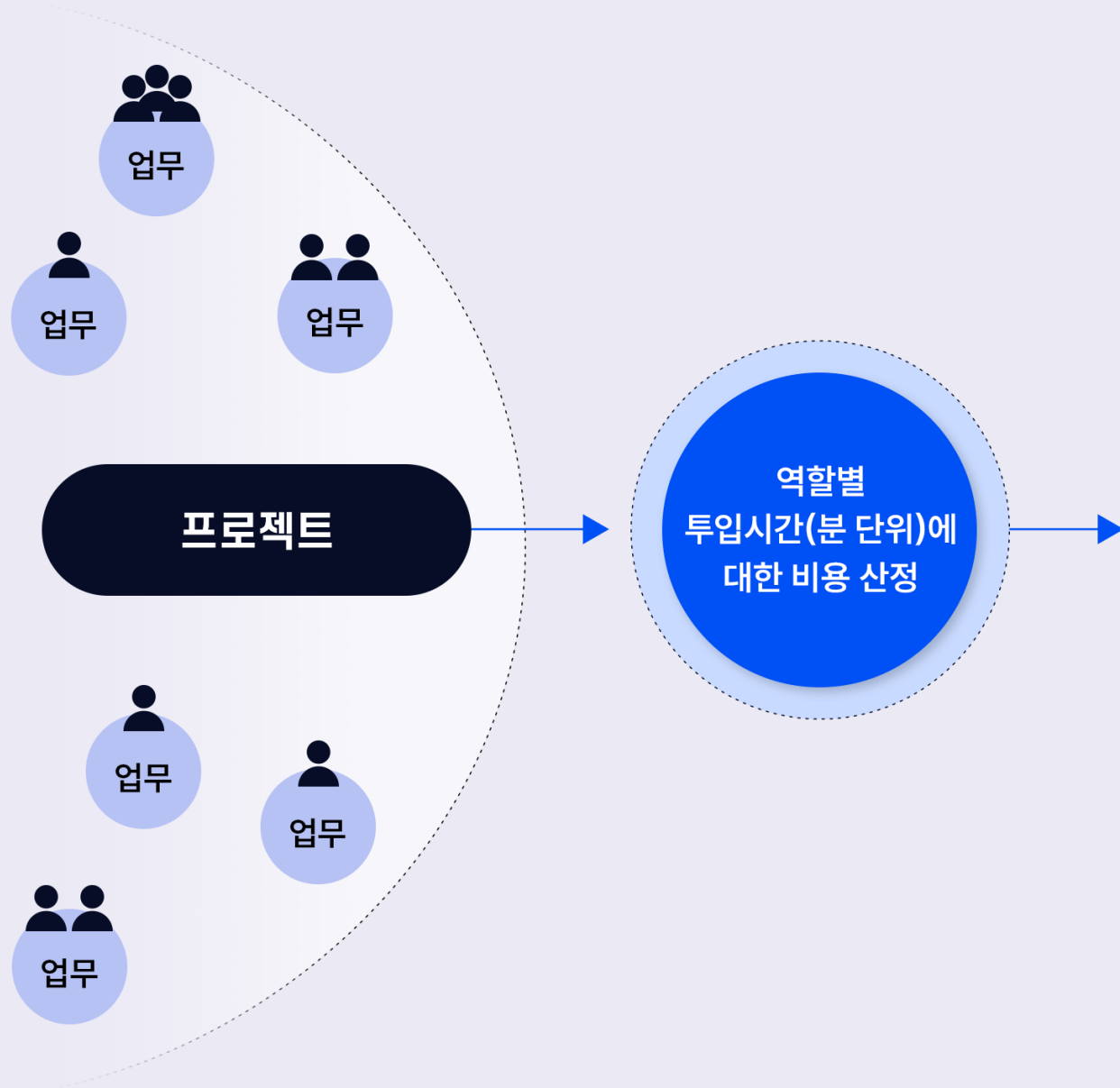
[all@timeinout.kr](mailto:all@timeinout.kr)

5F, 503, 20, Digital-ro 31-gil,  
Guro-gu, Seoul, Republic of Korea

# 다양한 수집방법을 통한 통합근로시간 관리



# 투입 인력 및 공수 정산 모듈 개발



## 예산



- 프로젝트별 공수 산정을 통한 예산 측정



## 계획



- 업무에 배정될 역할에 대한 비용 산정
- 배정 업무별 세부 일정 수립



## 실행



- 실제 근로시간 기준 업무 진척률 확인

# 투입 인력 및 공수 정산 모듈 개발



## Timeinout 근무인정시간 정산

외근/ 출장

휴가

연장근무

## Project

TASK

Role

시간에 대한 Price

Budget

+

Plan

+

Actual



Result : 인적자원 효율적 관리

입 / 출입 RawData

통합근로인정시간 정산

정량적 성과관리 Time Value

# 투입 인력 및 공수 정산 모듈 개발



## Budget(예산)

프로젝트에 투입된 역할 및 시간에  
총 비용산정

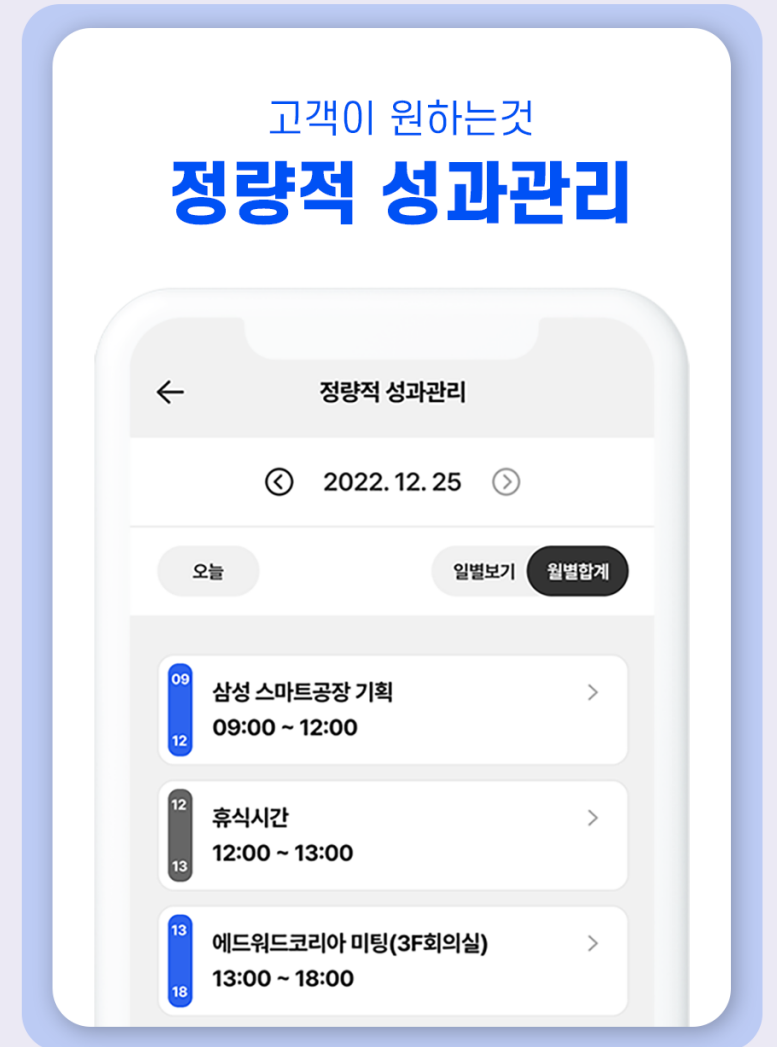
ex) 주니어개발자 1시간 10만원

## Plan(계획)

프로젝트별 업무에 대한 실제 투입될  
리소스(사람, 기계, 로봇) 배정 및  
일정 계획

## Actual(실행)

업무에 실제 투입된 리소스 및  
시간 집계



# 투입 인력 및 공수 정산 모듈 개발

2022. 12. 25

오늘 일별보기 월별합계

09 12	삼성 스마트공장 기획 09:00 ~ 12:00	>
12 13	휴식시간 12:00 ~ 13:00	>
13 18	에드워드코리아 미팅(3F회의실) 13:00 ~ 18:00	>
18 19	휴식시간 18:00 ~ 19:00	>
19 21	정비 19:00 ~ 21:00	>
21 05	Call 대기 21:00 ~ 05:00	>
05 05	21:00 ~ 05:00	

## 2022년 TimeReport 송영범

업무	역할	1시간당 금액	시간	금액
삼성스마트공장	기획	10만원	100	10,000,000
에드워드코리아	개발	20만원	245	49,000,000
Call 대기	업무	5만원	55	2,750,000
휴식시간	비업무	0원	10	0
			<b>총 투입시간</b>	<b>410 시간</b>
			<b>총 수입</b>	<b>61,750,000 원</b>



# TIMEREPORT 자동화 – 사무실 층별 동선

	<b>6층 회의공간</b> (Beacon)
	<b>5층 설계공간</b> (Beacon)
	<b>4층 서버공간</b> (Beacon)
	<b>3층 사무공간</b> (Beacon)
	<b>로비</b> (입출입시스템)

## 각 층에 Beacon 설치 / 사용자 앱 접근시간을 기록

08:28	08:40	10:30	12:30	13:30	14:00	15:00	17:00	18:00	18:50	19:12
로비	3층	4층	로비	로비	3층	6층	3층	5층	3층	로비

## 사용자의 TimeReport 자동 생성

08:28 (IN)					19:12(OUT)					
로비의 입출입시간으로 인정근무시간 정산 – ADT Caps연동										
08:28	08:40	10:30	12:30	13:30	14:00	15:00	17:00	18:00	18:50	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
08:40	10:30	12:30	13:30	14:00	15:00	17:00	18:00	18:50	19:12	
<b>이동</b> <b>(비업무)</b>	일반업무 (3층 체류)	서버작업 (4층 체류)	점심시간 또는 외근	<b>이동</b> <b>(비업무)</b>	일반업무 (3층 체류)	회의 (6층 체류)	일반업무 (3층 체류)	설계업무 (5층 체류)	일반업무 (3층 체류)	





# TIMEREPORT 자동화 – 건설 현장

	<b>5층 방수공사</b> (Beacon)
	<b>4층 목공사</b> (Beacon)
	<b>3층 미장공사</b> (Beacon)
	<b>2층 철골공사</b> (Beacon)
	<b>1층 가설공사</b> (Beacon)

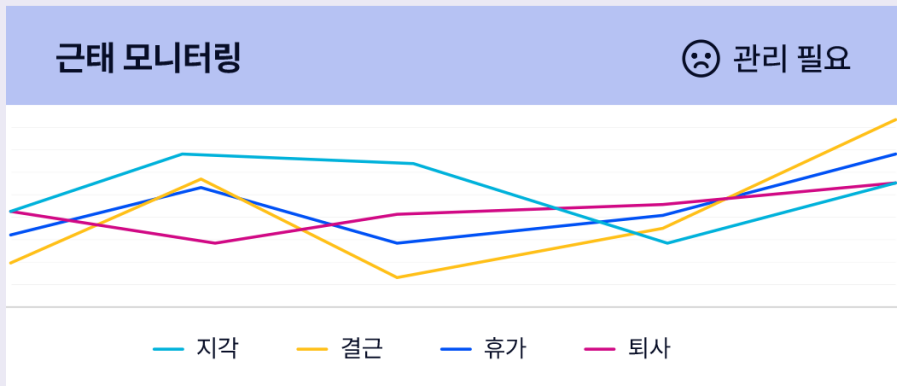
## 각 층에 Beacon 설치 / 사용자 앱 접근시간을 기록

08:28	08:40	10:30	12:30	13:30	14:00	15:00	17:00	18:00	18:50	19:12
로비	3층	4층	외부	로비	3층	5층	3층	5층	3층	퇴근

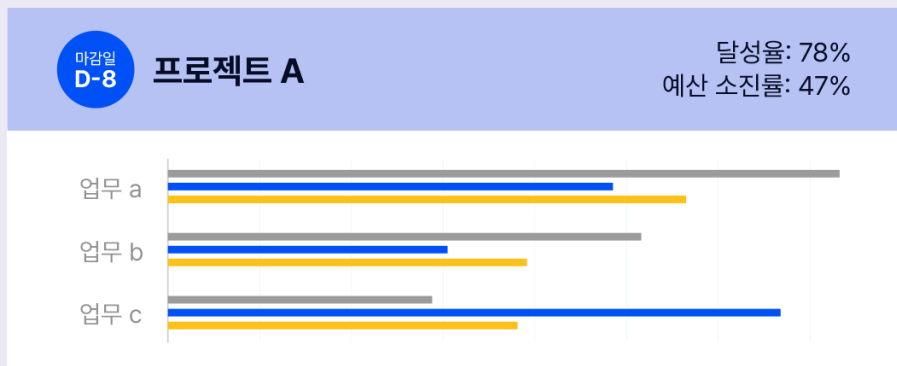
## 사용자의 TimeReport 자동 생성

08:28 (IN)					19:12(OUT)					
로비의 입출입시간으로 인정근무시간 정산 – ADT Caps연동										
08:28	08:40	10:30	12:30	13:30	14:00	15:00	17:00	18:00	18:50	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
08:40	10:30	12:30	13:30	14:00	15:00	17:00	18:00	18:50	19:12	
<b>이동</b> <b>(비업무)</b>	미장공사 (3층 체류)	목공사 (4층 체류)	점심시간 또는 외근	<b>이동</b> <b>(비업무)</b>	미장공사 (3층 체류)	방수공사 (5층 체류)	미장공사 (3층 체류)	방수공사 (5층 체류)	미장공사 (3층 체류)	

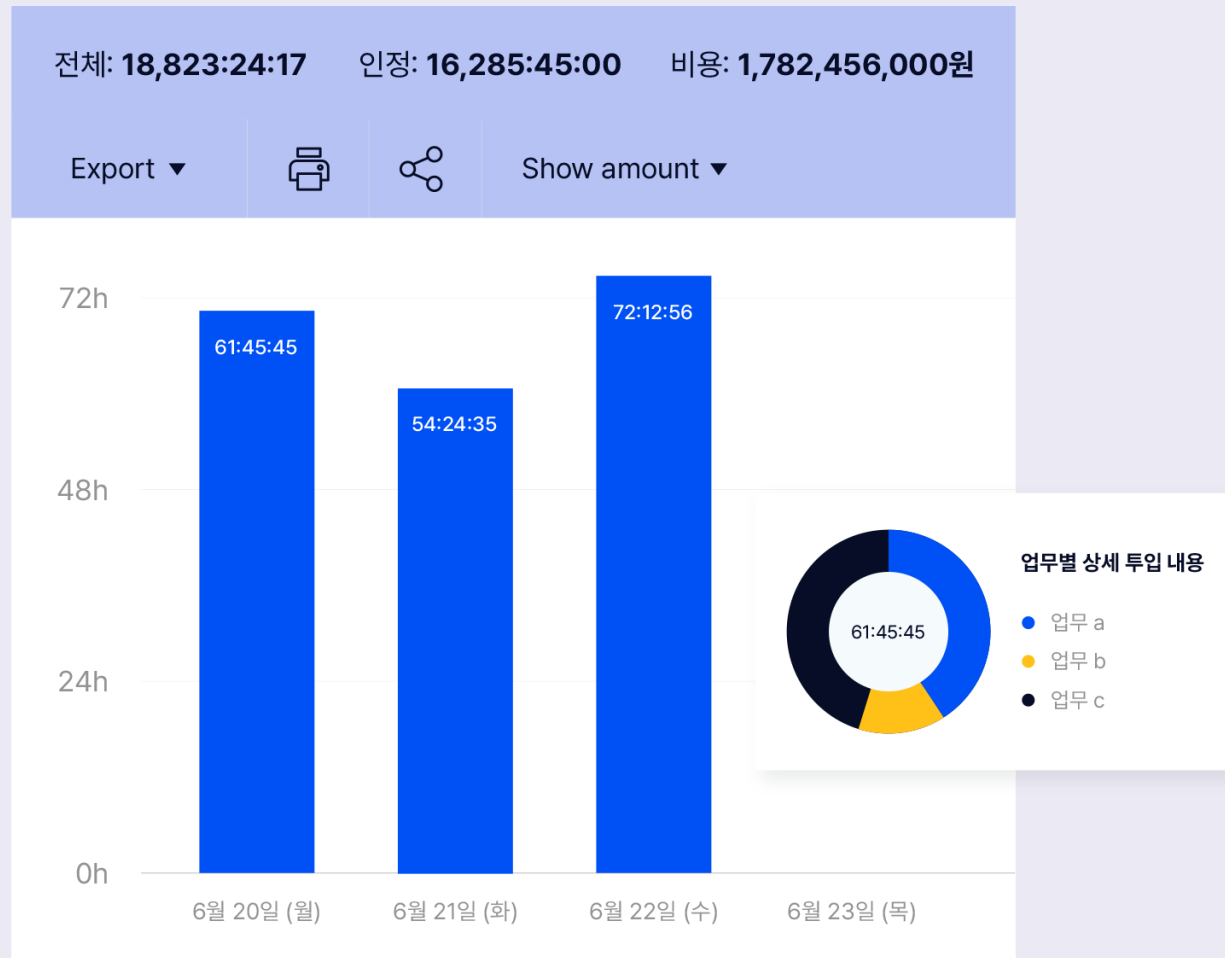
# BI(BUSINESS INTELLIGENCE) 및 인사이트 리포트 제공



▲ 위험 요소 인지 모니터링 및 사전, 사후관리



▲ 업무별 진척률을 통한 인적, 물적 자원관리 / 투입된 공수에 대한 정상적인 비용 측정



▲ TIMELINE 분석을 통한 업무효율성 증대 방안 제시 / 직원별 특성에 맞는 근로정책 및 유연근무제 제시

구분	사람	기타사물 (기계, AI)
<p><b>TIME IN OUT</b> (수집, 저장)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 모바일, PC ON/OFF Agent를 통한 통합 근태수집</li> <li>· 출퇴근 체크/관리, 연장근무 신청/승인, 휴가신청/승인, 전자계약/승인</li> <li>· 헬스체크, 안면인식</li> <li>· IOT장비 (헬멧, 밴드, 기타센서)를 통한 실제 투입된 시간 수집</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 가동시간 체크</li> <li>· 중지시간 체크(고장 및 유지보수 시간)</li> <li>· 각종 센서를 통한 이상 징후 수집</li> </ul>
<p><b>TIME Report</b> (예산, 계획, 실행, 관리)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>정량적 성과관리</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예산(담당자 배정되지 않은 프로젝트 투입 공수 산정)</li> <li>2. 계획(업무에 배정될 역할에 대한 비용 산정, 담당자가 배정된 업무별 세부 일정 수립)</li> <li>3. 실행(실제 근로시간을 기준으로 업무 진척률 체크)</li> <li>4. 결과</li> </ol> </li> <li>· 근로인정시간 업무(업무 투입 공수에 대한 금액)관리</li> <li>· 시간에 대한 예산, 계획, 실행</li> <li>· 사람 뿐만 아니라 모든 사물에 투입된 시간 정산 모듈 개발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>정량적 성과관리</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예산(장비에 대한 투입 공수 산정)</li> <li>2. 계획(실제 투입되는 장비 배정)</li> <li>3. 실행(가동 시간을 기준으로 진척률 체크)</li> <li>4. 결과</li> </ol> </li> <li>· 독립적이거나 협업 되어진 시간에 대한 정산결과</li> </ul>
<p><b>TIME Data</b> (분석, 시각화, 방안제시)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무별 진척률을 통한 인적, 물적 자원 투입 비용 분석 데이터 제공</li> <li>· 투입된 공수에 대한 정량적인 비용 측정</li> <li>· 위험 요소 인지(퇴직률, 지각률, 결근율, 휴가사용빈도수 등)를 통한 모니터링 및 사전, 사후관리</li> <li>· 수집, 관리되어진 정형화된 TimeLine 분석을 통한 업무효율성 증대 방안 제시</li> <li>· 직원 별 특성에 맞는 근로정책 및 유연근무제 제시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 위험요소인지(가동률, 중지시간, 최초 투입된 날짜, 소모품에 대한 교체시기)데이터를 통한 모니터링 및 사전, 사후 관리</li> </ul>

# THANK YOU!

Website  
<http://www.timeinout.kr>

Tel  
02-2268-3200

Fax  
02-6499-1508

E-mail  
[time@timehub.kr](mailto:time@timehub.kr)

서울시 구로구 디지털로 31길 20, 에이스테크노타워 5차 503호