

(주)타임인아웃
Software Service Platfrom Company

TIME IN OUT

시간관리 서비스

현행 근로기준법 기준으로 “타임인아웃 서비스”에 반영되어 있습니다.

YeHWA Labor & HR Consulting Firm 노무법인예화 컨설팅

CONTENTS

Chapter 1

Company Overview

Chapter 2

근태관리서비스 배경

Chapter 3

주 52시간 근태관리서비스 Timeinout 소개

Chapter 4

타임인아웃 근태관리서비스 특징점

Chapter 5

타임인아웃의 주요고객사

Chapter 6

타임인아웃 서비스 기능 (스마트폰유저, PC, 관리자)

Chapter 7

타임인아웃 상세기능 (근무제관리, 리포트, 근무일정관리, 휴가관리, 스마트근로계약)

Chapter 8

프로젝트 일정

Chapter 9

타임인아웃 근태관리서비스 이용요금

Chapter 10

타임인아웃 근태관리서비스 기대효과

일과 삶의 균형, 주52시간 근로시간 단축 법제화 시행

장시간 노동 개선을 통한 국민의 휴식 있는 삶과 일·생활 균형 실현

개정전

1주 최대 근로가능 시간 : 68시간 또는 60시간
(연장근로, 휴일근로를 별개로 해석)

68

68시간
= 주 40시간 + 연장근로 12시간 +
휴일근로 16시간 (휴일이 2일인 경우)

60 시간
= 주 40시간 + 연장근로 12시간 +
휴일근로 8시간 (휴일이 1일인 경우)

개정후

1주 최대 근로가능 시간 : 52시간
(1주=휴일을 포함한 7일)

52

52시간
= 주 40시간 +
연장근로 12시간 (휴일근로 포함)

시행시기

근로자의 소득감소 및 중소기업의 경영상 부담 등을 고려하여 기업규모별로 단계적 시행 예정입니다.
근로기준법 제110조(벌칙) “제50조(근로시간 및 제 53조(연장근로시간의 제한) 위반 시 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.”

- 300인 이상 (2018년 07월 01일 시행)
- 50~300인 미만 (2020년 01월 01일 시행)
- 5~50인 미만 (2021년 07월 01일 시행)

03 시간관리 서비스 타임인아웃 소개 - 시스템 흐름도

- 시간(근태)관리서비스란? 과거 수기 작성하는 출퇴근 방식에서 벗어나 모바일 또는 PC에서 근로정책에 맞게 출퇴근 체크 직원들의 근로 시간 관리하는 서비스
- 고객사의 다양한 근로정책 적용 및 유연근무 관리 통합 근태정보 ERP, HR, 그룹웨어 연동



“고객사의 다양한 근무정책, 근무지에 맞는 맞춤형 서비스”

다양한 근무정책, 멀티사업장, 출퇴근체크, 근로계약서 등 회사정책 반영한 맞춤형 서비스를 제공합니다.

다양한근로정책 반영



근로정책 (소정,정량,자율,간주)
근무제 (주52시간,선택, 탄력)
교대근로 (2조2교대,4조3교대)
보상휴가 (연장근로 자동보상)
연장근로 결과보고 결재

여러사업장,부서관리



여러 사업장 관리
근무지 생성 / 부서 관리

다양한출퇴근체크



Wifi : 반경 10m 이내
비콘 : 반경 5~10m 이내
GPS : 반경 50~100m 이내
PC ON/Off : Agent 설치
출입시스템연동 : 세콤 등

OpenAPI제공



ERP, HR, 그룹웨어 연동위한
근태Data 제공
출퇴근, 휴가, 연장근무 Data
인사정보 Data

05 주요 고객사

- 대기업 고객 대상 구축형 Time Management “Time in out 커스터마이징” 제공
- SMB 고객 대상 클라우드 “시간관리 서비스 Time in out” 제공
- 제휴 채널 고객에 “시간관리 서비스 Time in out” 제공 (네이버웍스, 나이스정보통신, 스마트오피스)

구축형	클라우드 (구독형)				제휴사
 SAMIL 삼일회계법인					
					
					
	외 일룸, 오성첨단소재, 지아이텍, 한국타코닉, 입시화학, 쿼엔코리아, 애드이피션시, GH코리아, 지오시스템 리서치, 위드텍, 글로벌텔레콤, 엠플러스, 에어리퀴드 어드밴스드 머트리얼 코리아, 모카몰드, 젠셀메드, 다이트론코리아, AST, 나이스엘엠에스, 솔리드, 서반산업엔지니어링, 보그워너테크놀로지, 태경농산, 디퍼플, 신보 등 300여개				
					

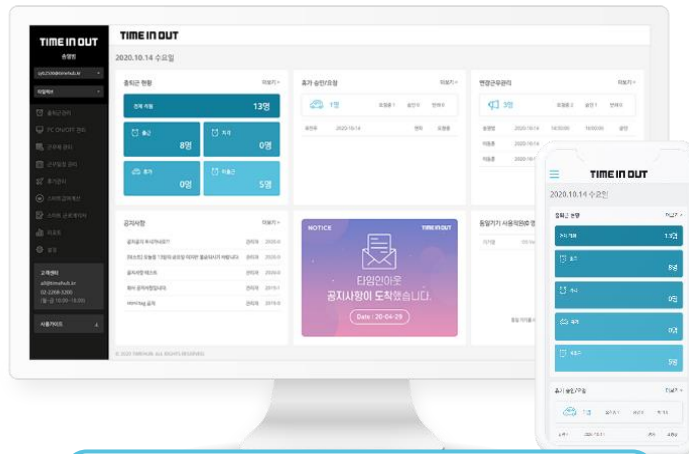
“NICE 엘엠에스 SAP ERP, 웅진 그룹웨어 연동개발”



“퍼시스 ERP, 출입시스템 (세콤) 연동개발”



- 1. 인사정보 연동
- 5. 통합 근태정보 연동
- 6. 급여마감정보
- 2. 출입 Data 연동



관리자 / 인사총무 담당자

PC 웹페이지 또는 관리자 App 에서 관리

1. 재직관리 (직원초대/퇴직/부서관리)
2. 근무지/근무정책/근무제 설정 (수정)
3. 출퇴근현황/연장근무/휴가 관리
4. 실시간 통합 근태관리 Data 관리

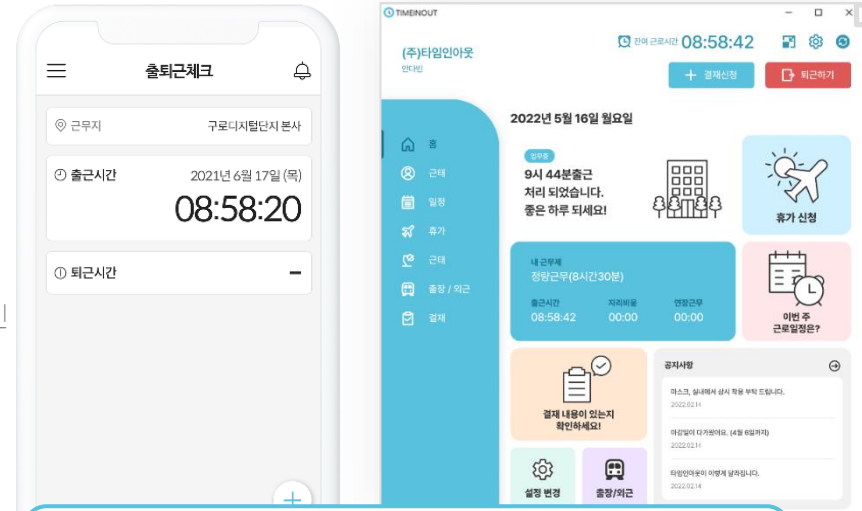
2. 출퇴근 체크

(근무정책, 근무지 정보)

3. 연장근무 신청/승인

(연장근무 결과보고 승인)

4. 휴가 신청/승인



사용자 / 임직원

모바일 APP/ PC에서 출퇴근 체크 및 관리

1. 출퇴근 체크 (모바일 근무지 외)
2. 출퇴근 체크 (세콤 데이터 자동)
3. Pconoff (근무시간 외 PC사용 금지)
4. 연장근무, 휴가 신청 관리
5. 주52시간 근무제 관리

“에스에너지 자체구축 ERP 연동 개발”



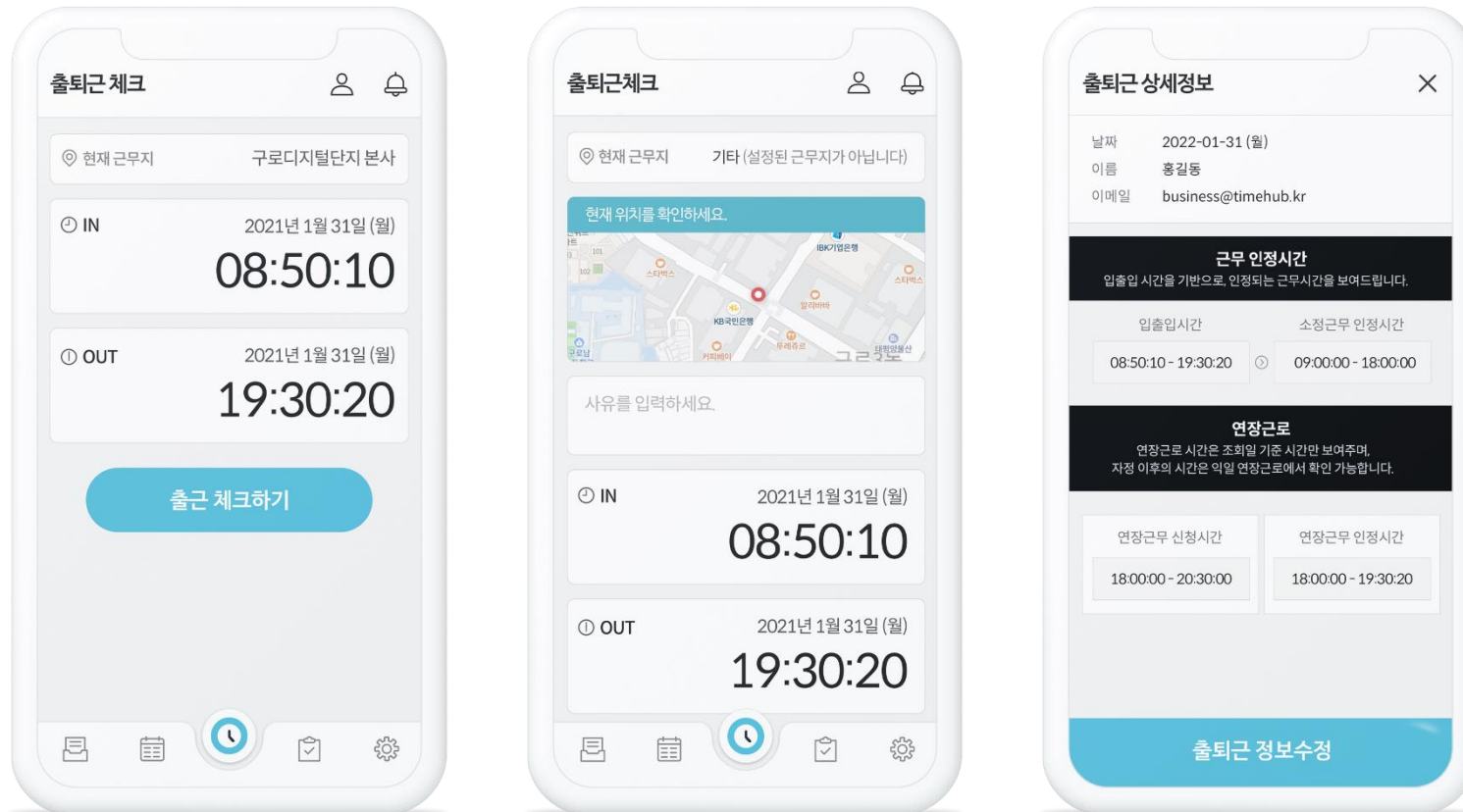
시간관리 서비스 전문기업 “Software Service Platform Company”

Company Profile

회사명	(주)타임인아웃  TIME IN OUT
서비스개시일	2018년 10월
설립일	2020년 05월 (타임허브에서 분사)
본사 주소	서울시 구로구 디지털로 31길 20, 503호
사업분야	IT (SW 개발 및 운영)
주요서비스	주 52시간 근태관리서비스, 전자계약
홈페이지	www.timeinout.kr

근로시간 확인 및 출퇴근관리, 휴가/연장근로 관리

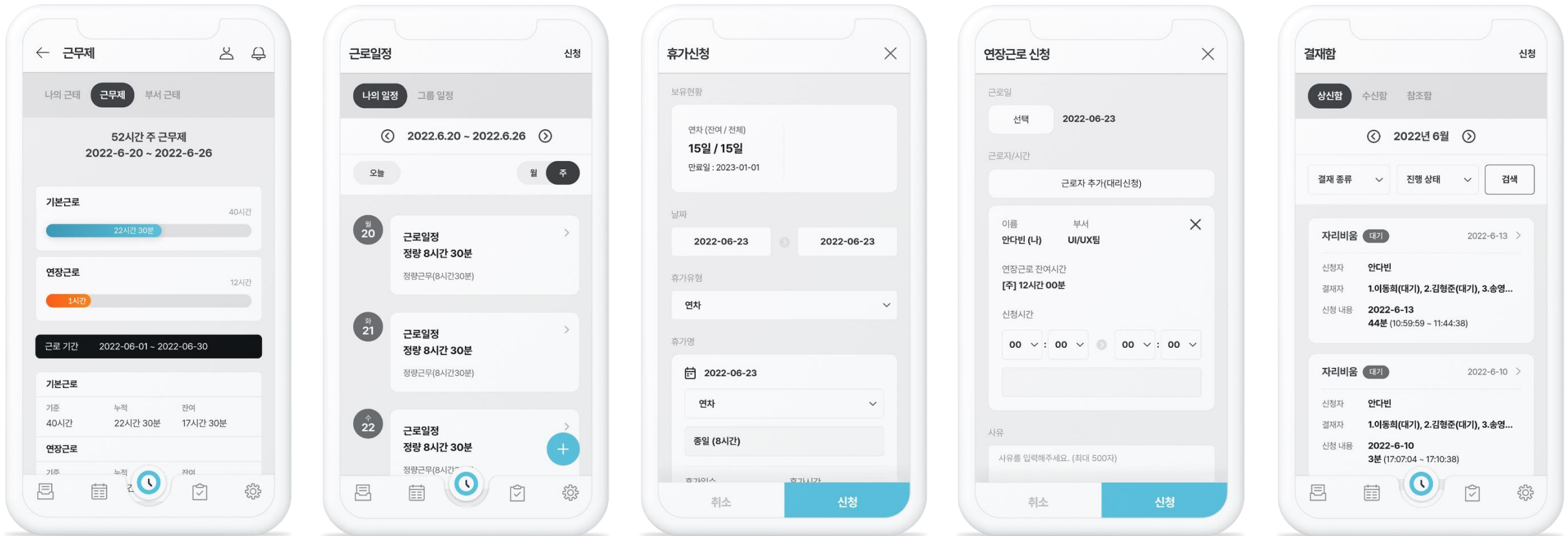
자신의 근로정책에 따른 출퇴근시간 확인, 휴가 및 연장근무 신청합니다.



사용자가능

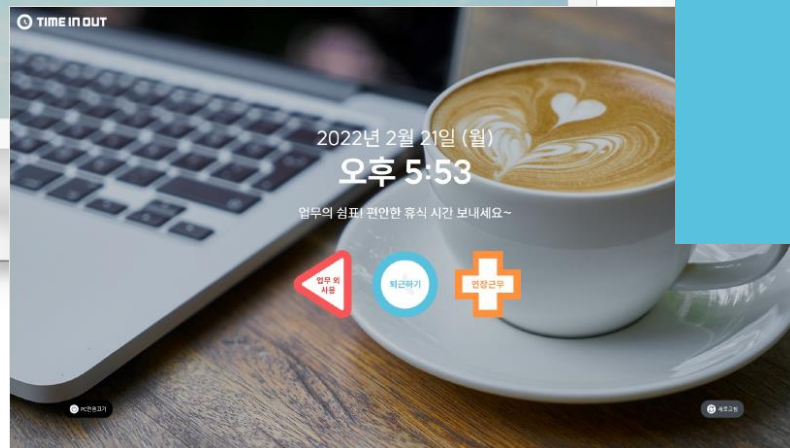
- 출퇴근 체크
- 근무제 시간관리 대시보드
(기본근무제, 유연근무제 등)
- 내 근태현황, 그룹별 근태현황 관리
- 연장근무 신청 / 승인(중간관리자)
- 휴가신청 / 승인(중간관리자)

06 타임아웃 시간관리 서비스 기능 - 스마트폰 사용자



PC ON/OFF, PC 잠김 / 출퇴근 체크, 자리비움 신청, 휴게시간잠김

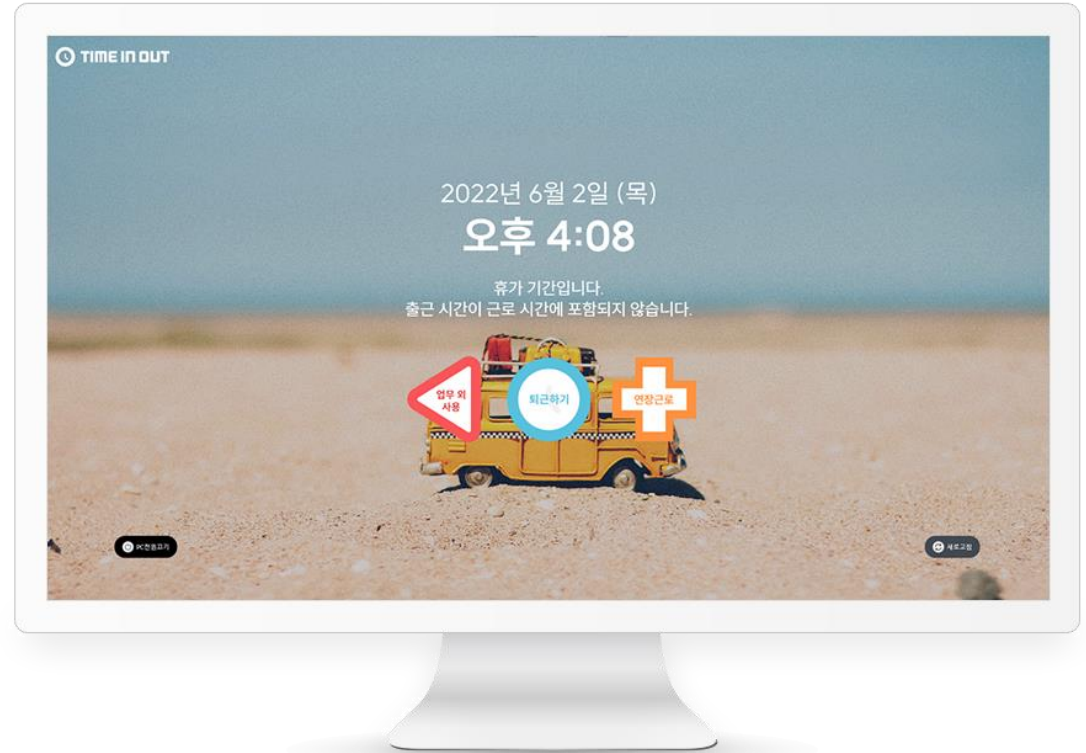
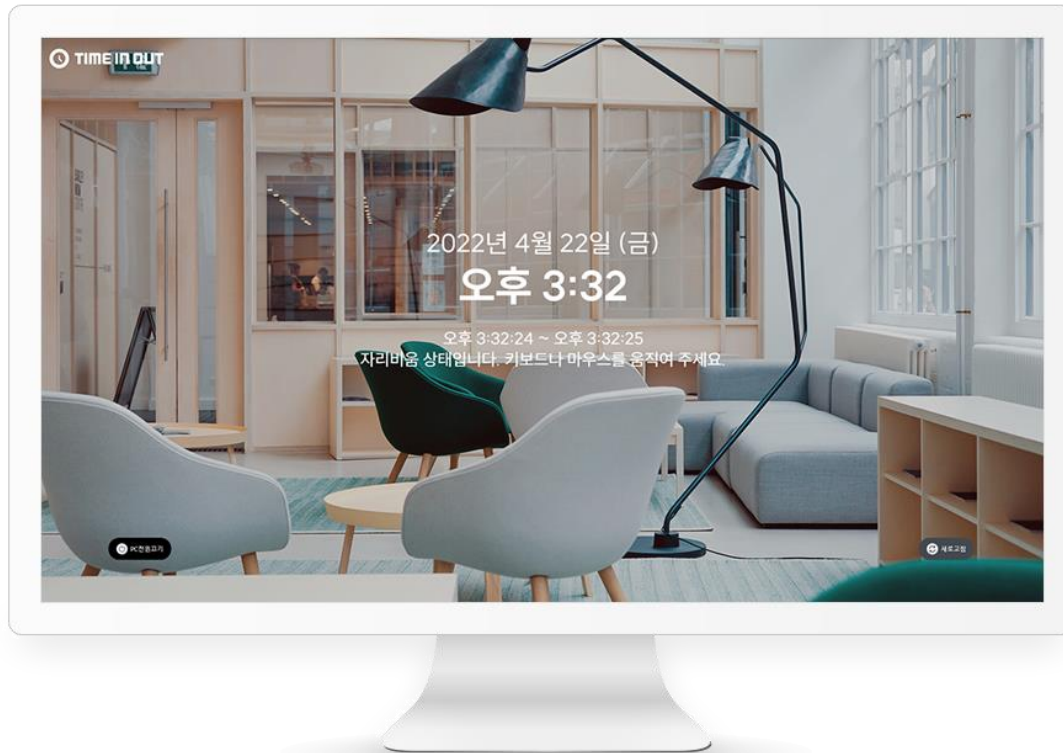
PC 사용자 내근태현황, 자리비움/긴급사용신청, 휴가신청, 연장근무신청 관리합니다.



사용자 기능

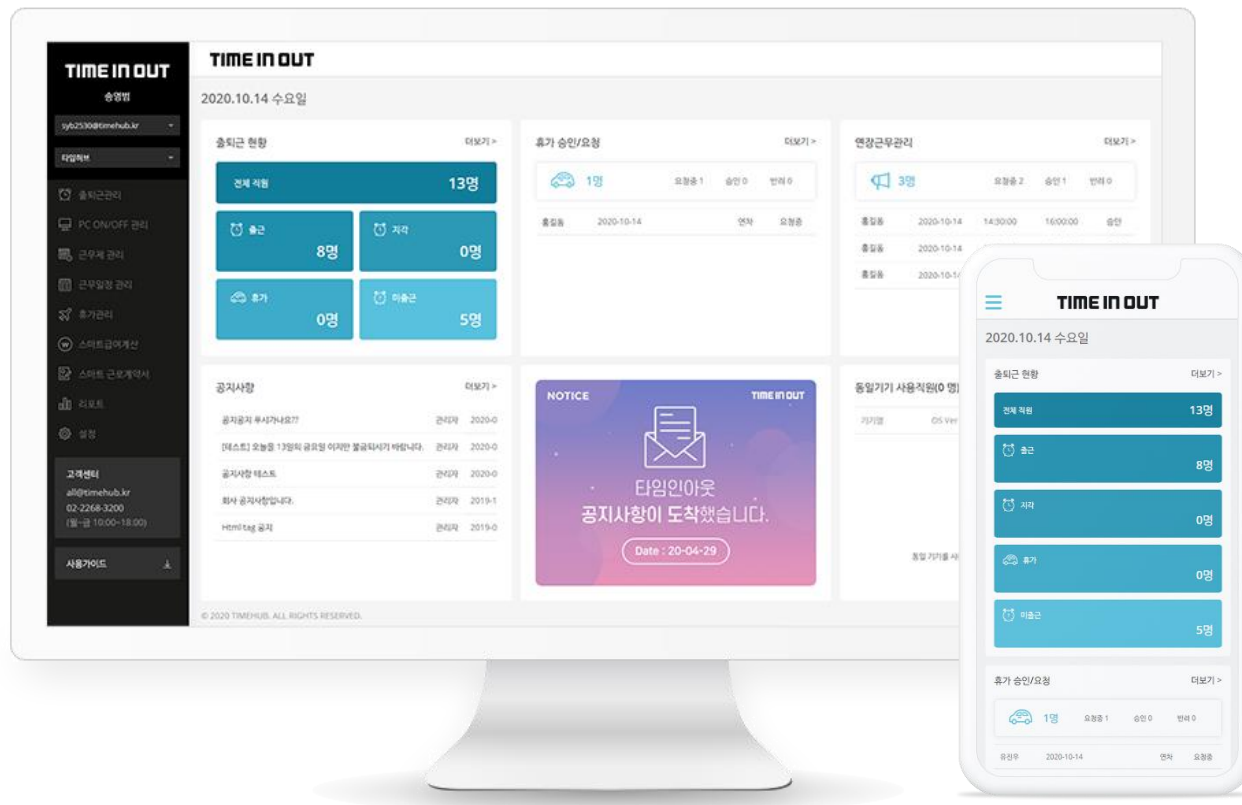
- PC ON/OFF, PC 잠김
- 내 근태현황 대시보드
(기본근무제, 유연근무제 등)
- 내근태현황, 그룹별 근태현황 관리
- 자리비움 신청
- 연장근무, 휴가 신청

06 타임인아웃 시간 관리서비스 기능 - PC 사용자



관리자모드 근무정책, 근무제, 근무지, 부서, 권한 설정

관리자모드 웹페이지에서 타임인아웃 기본 설정에 필요한 기능을 관리할 수 있습니다.



Timeinout 설정

- 회사기본정보
- 근무지, 근무정책, 부서관리
- 공지사항, 권한(부서, 메뉴별) 관리
- 휴일관리, 휴가관리
- 메뉴관리 (모바일, PC onoff 기능)
- 결재선 관리
- PC On/Off 관리

출퇴근 관리, 연장근로, 휴가 관리, 리포트 검색 실시간 주 52시간 근태관리

관리자전용 웹페이지 또는 APP에서 근태관리 출퇴근, 휴가, 연장근로관리 등 근무제에 따른 시간관리 가능합니다.

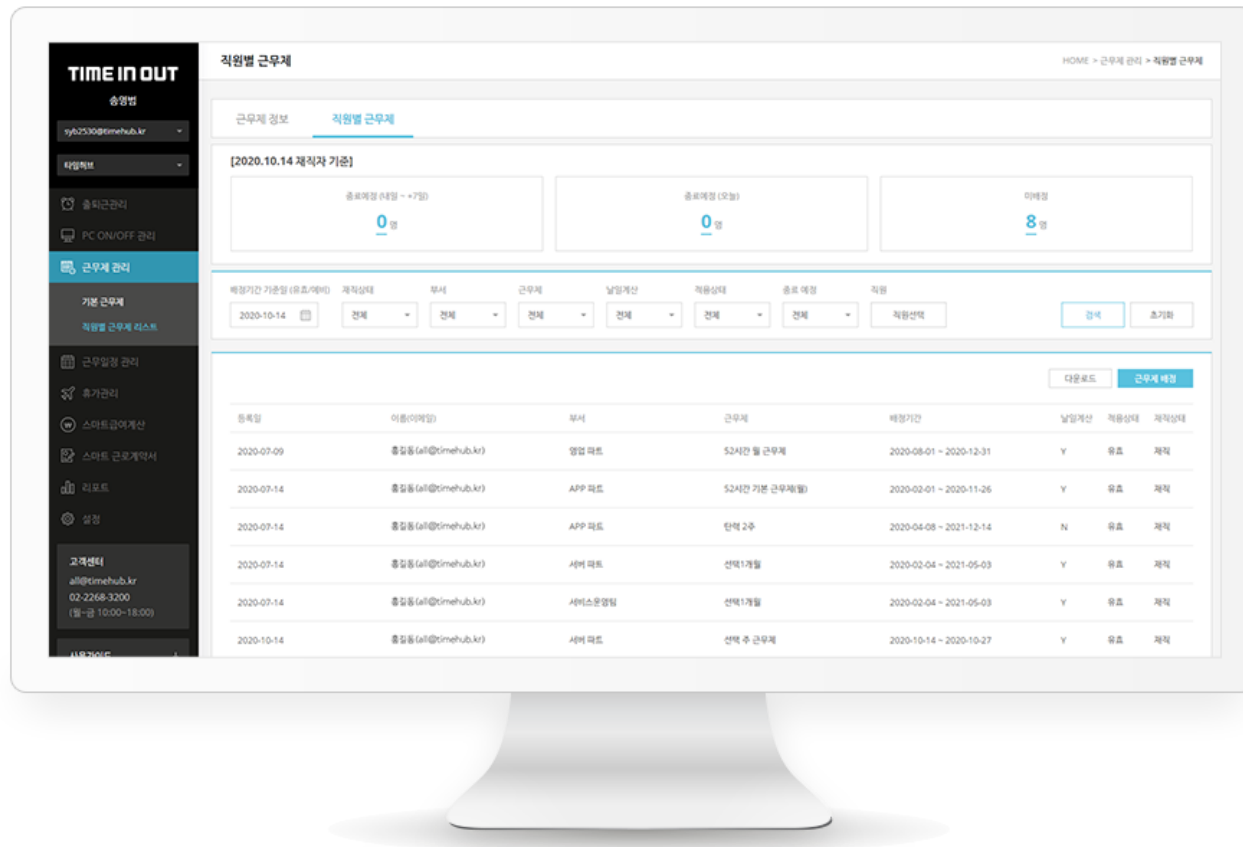
The screenshot displays the '출퇴근현황' (Attendance Status) page for a manager. The interface includes a sidebar with navigation options like '출퇴근관리', '출퇴근 현황', '출퇴근 결재관리', etc. The main area shows a list of employees with columns for date, name, department, position, and attendance status. A modal window titled '출퇴근 상세 정보' (Attendance Detail) is open, showing specific data for an employee named 김형준 on 2021-06-02, including work hours and overtime. Another modal window titled '기타체크 상세 정보' (Other Check Detail) is also visible, showing employee information and a map of the workplace location.

Timeinout 관리

- 출퇴근관리 (출퇴근현황, 연장근로 결재)
- 직원관리 (신규직원 초대)
- 휴가관리 (휴가생성, 수정, 결재)
- 리포트 (출퇴근 리포트, 근무제 리포트)

자사에 맞는 유연근무제 관리 기능

자사의 정책에 맞는 유연근무제 (탄력, 선택, 대체휴가 등) 직원별 관리 기능 제공 합니다.



근무제 관리

- 기본근무제 : 주 52시간 기본근무 관리
- 유연근무제 : 선택근무, 탄력근무 관리
- 도입사 근무정책 별 커스터마이징

근무정책에 맞춘 자동 출퇴근 리포트 기능

자사의 근무 정책에 맞는 출퇴근리포트 (기본근무, 연장근무, 근태 별) 리포트 기능을 제공 합니다.

[출퇴근 리포트]

이름	이메일	사번	부서	근무기간	근무일수	총 근무 시간	기본근무				연장근무				근태		휴게시간		
							평일		휴일		평일		휴일		지각시간	자리비율			
							주간	야간	주간	야간	주간	야간	주간	야간				주간(8h 초과)	야간(8h 초과)
손미란	naerin77@timeout.kr		영업팀	2022년 01월	21 / 31일	12시간 54분	12시간 54분	-	-	-	-	-	-	-	-	09시간 34분	-	02시간 00분	
이동혁	dhlee@timeout.kr		개발팀	2022년 01월	21 / 31일	15시간 00분	15시간 00분	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02시간 00분	
김형준	time@timeout.kr		영업팀	2022년 01월	21 / 31일	28시간 19분	28시간 19분	-	-	-	-	-	-	-	-	01시간 02분	-	03시간 00분	
							20시간 16분	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03시간 00분	
							22시간 13분	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02시간 00분
							18시간 47분	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02시간 00분
							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	06시간 31분	-	-

근무제 리포트

HOME > 리포트 > 근무제 리포트

근무제 행정기간

제직상태

부서

종교계부

직명

2020-10-14

2020-10-14

전체

전체

전체

직할선별

검색

초기화

선택

재량

주 52시간 기본

한덕

주 52시간 기본

현재 대상

2명

대상

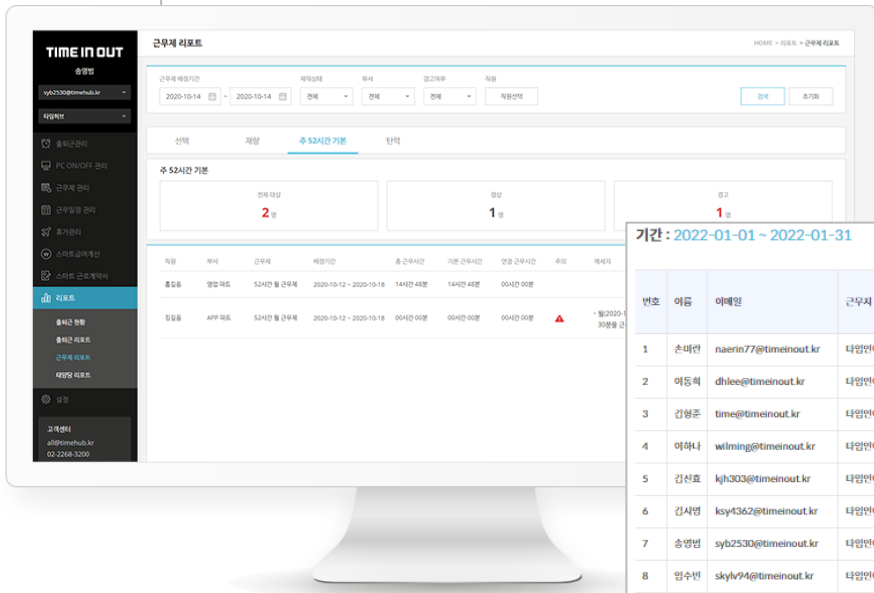
1명

결과

1명

주 52시간 5.5분

주 52시간 5.5분



기간: 2022-01-01 ~ 2022-01-31

[월별 출퇴근 현황]

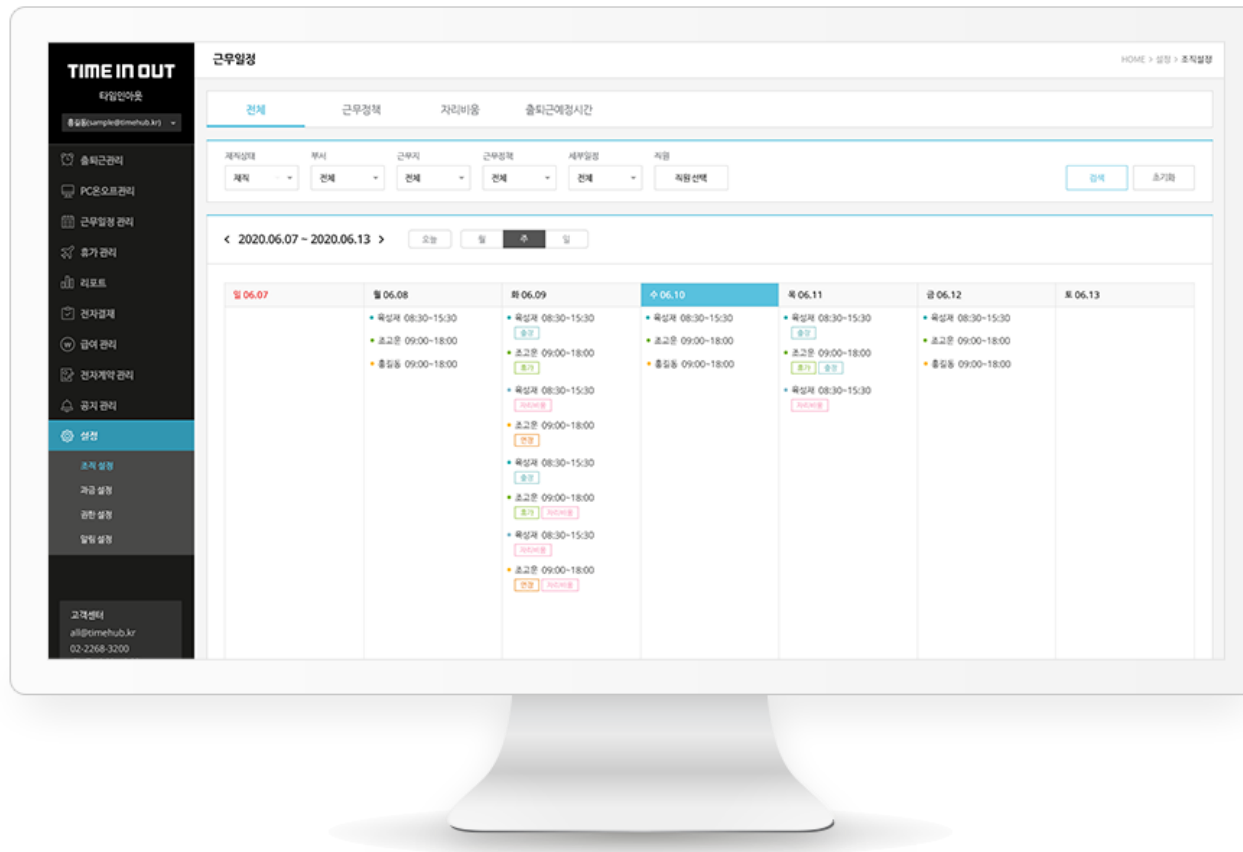
번호	이름	이메일	근무지	25일 (화)					26일 (수)					27일 (목)				
				출근(소정)	퇴근(소정)	출근(실제)	퇴근(실제)	유가	출근(소정)	퇴근(소정)	출근(실제)	퇴근(실제)	유가	출근(소정)	퇴근(소정)	출근(실제)	퇴근(실제)	유가
1	손미란	naerin77@timeout.kr	타임아웃 본사	-	-	-	-	-	14:06	19:30	14:06	22:33	-	09:51	18:21	09:51	17:28	-
2	이동혁	dhlee@timeout.kr	타임아웃 본사	-	-	-	-	-	09:56	18:26	09:56	19:30	-	10:15	18:45	10:15	19:16	-
3	김형준	time@timeout.kr	타임아웃 본사	11:09	20:26	11:09	21:10	-	10:30	19:00	10:30	21:43	-	10:00	15:49	12:02	-	-
4	이하나	wilming@timeout.kr	타임아웃 본사	11:08	15:36	11:08	15:36	-	08:59	17:29	08:59	18:30	-	09:29	16:22	09:29	16:22	-
5	김선호	kjh303@timeout.kr	타임아웃 본사	11:12	18:39	11:12	18:39	-	09:53	18:23	09:53	19:06	-	09:53	18:20	09:53	18:20	-
6	김시연	ksy4362@timeout.kr	타임아웃 본사	12:50	18:23	12:50	18:23	-	-	-	-	-	-	09:27	17:57	09:27	18:37	-
7	송영범	syb2530@timeout.kr	타임아웃 본사	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11:00	-	17:31	-	-
8	임수빈	skyh94@timeout.kr	타임아웃 본사	09:50	18:20	09:50	18:24	-	09:49	18:19	09:49	18:19	-	08:02	16:32	08:02	16:41	-
9	영혜은	hyeun0461@timeout.kr	타임아웃 본사	09:45	18:15	09:45	18:15	-	08:37	17:07	08:37	17:08	-	09:34	18:04	09:34	18:26	-
10	이동훈	dlicchdgns@timeout.kr	타임아웃 본사	09:43	-	09:43	-	-	07:44	16:14	07:44	16:14	-	09:33	17:59	09:33	17:59	-

리포트

- 출퇴근 리포트 : 기본근무, 연장근무, 근태 별
- 월별 출퇴근 현황 : 일 별 IN / OUT 시간 및 근무인정시간 현황
- 엑셀다운로드 기능 제공

정직원, 파트타이머 등 근무일정 관리 기능

파트 별 월 단위, 주 단위 근무일정 자동생성, 수정, 관리 기능 제공 합니다.



근무일정 관리

- 근무일정 : 자동생성, 수정 관리
- 근무일정 승인/반려 : 승인 / 반려 관리

연차/휴가관리, 휴가생성관리 기능

연차 / 휴가 생성 관리 및 결재 관리 기능을 제공합니다.

연차대장

HOME > 휴가관리 > 연차대장

2020.10.14 기준

EXCEL 다운로드

* 연차 대장은 크롬 브라우저에 최적화되어 있습니다.

이름	사번	부서	입사일	연차 발생 내역			연차 잔고	연차 잔고일자	연차 잔고일수	연차 소가 사용 현황								
				이월 연차	일액연차 연차	연차				1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월
홍길동	75777980	서비스팀	-	0	20	20	2020-12-31	20	0	0	2	1	0	0	0	0	0	
홍길동	75777980	서비스팀	-	0	20	20	2020-12-31	20	0	0	2	1	0	0	0	0	0	
홍길동	20190008	디자인팀	-	0	100	100	2020-12-31	100										
홍길동	20090004	APP팀	-	0	20	20	2020-12-31	20										
홍길동	1111	APP팀	-	0	20	20	2020-12-31	20										
홍길동	1111	서비스팀	-	0	20	20	2020-12-31	20										
홍길동	20000002	서비스팀	-	0	15	15	2020-12-31	15										
홍길동		영업팀	-	0	35	35	2020-12-31	35										
홍길동	0467344	APP팀	2018-10-15	0	25	25	2020-12-31	25										
홍길동	0467344	서비스팀	2018-10-15	0	25	25	2020-12-31	25										
홍길동		APP팀	-	0	30	30	2020-12-31	30										

휴가 생성 저장

휴가 구분: 연차

생성 구분: 생성

휴가수[생성/사용]:

직원명: 직원 검색

유효기간: 2020-10-14 ~ 2020-10-31

* 해당 유효기간 내에서만 휴가 사용이 가능합니다.

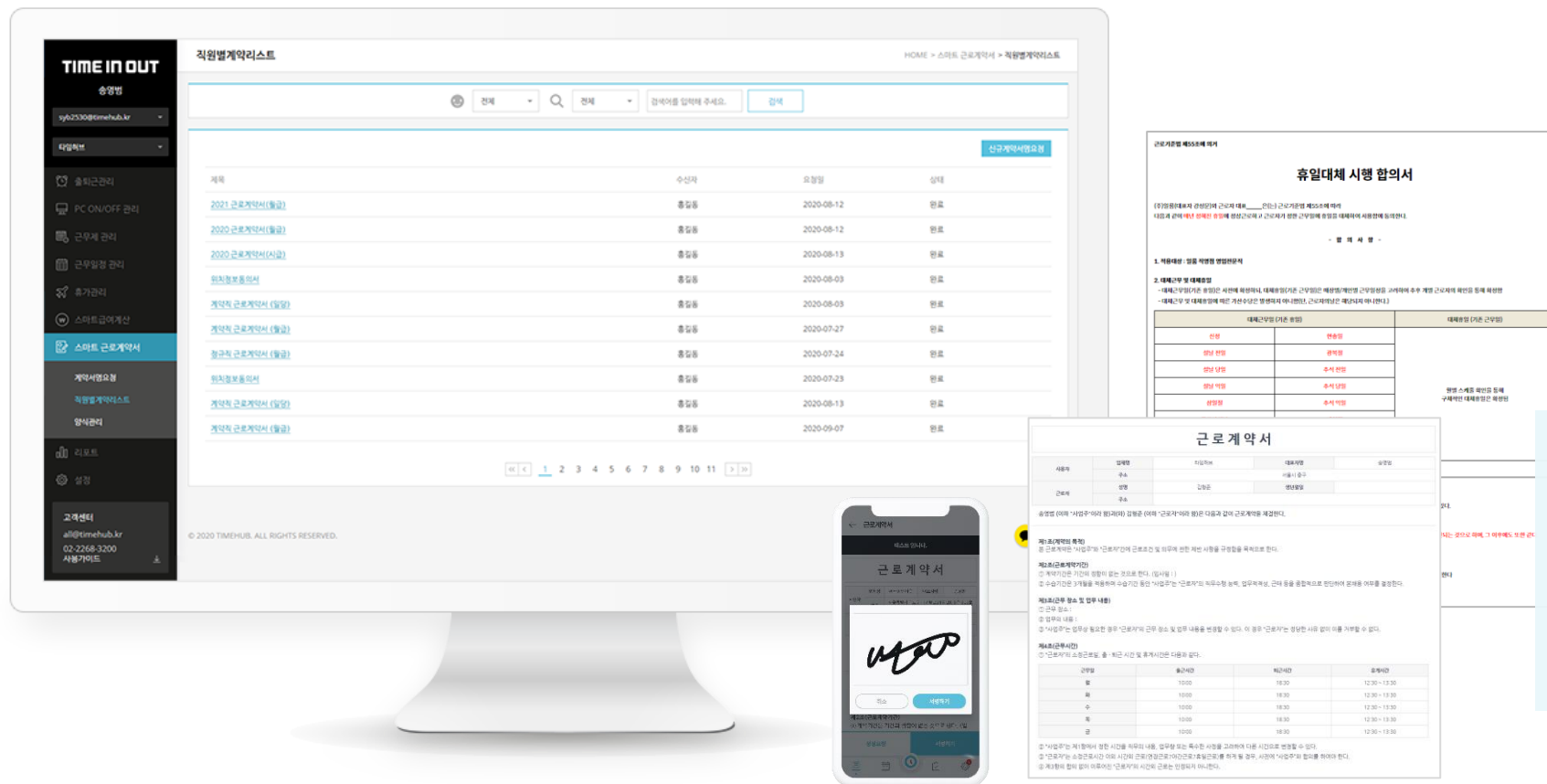
취소 저장

휴가관리

- 연차 / 휴가 생성 및 현황 관리
- 연차 / 휴가 결재관리
- 연차대장
- 보상휴가 자동생성 및 리포트
- 휴가설정

전자계약(근로계약서, 일반문서) 서명 관리 기능

근로계약서, 일반문서(사직서, 휴일대체 시행 협의서 등) 내부계약 전자서명관리 기능 제공 합니다.



스마트 근로계약

- 계약서명 요청 : 계약문서 서명 요청
- 직원 별 계약리스트 : 계약관리
- 양식관리 : 계약양식 관리

특별한 커스터마이징 없을 경우 즉시 개설하여 바로 사용 가능합니다.

기본근무제 사용은 회원가입 후 기본설정으로 즉시 사용할 수 있으나
ERP, 출입통제시스템 연동 또는 유연근무제 설정에 약 1개월 시간이 필요합니다.

Task	1 M/M			
	1주	2주	3주	4주
-ERP, 출입통제 시스템 환경파악 -유연근무제 근무정책 인터뷰 -프로젝트 업무분장 및 일정 협의				
-기본환경 설정 -회사정보, 부서생성, 근무정책, 직원초대, 환경 설정 -임직원 사용자 홍보				
-ERP, 출입통제 시스템 연동 -PC ON/OFF Agent 설치 -유연근무제 셋팅 (근무정책 반영)				
-관리자, 내부사용자 교육 (메뉴얼 제공) -서비스 시범운영 -Go Live				

BASIC (소정근로, 기본 근무제 출퇴근, 휴가, 연장, 외근, 출장 관리) 20,000원 10user/월

추가 유저당 합리적 정산 형태로 재직직원 * 일할 계산 또는 고정형 금액 청구 합니다.

[VAT별도]

구분	기능	이용요금
서비스 이용요금	BASIC (소정근로, 기본 근무제, 출퇴근, 휴가, 연장, 출장, 외근 관리)	20,000원/월/10user (추가 유저당 2,000원 추가)
	STANDARD (BASIC + 정량/자율/간주/일정근로, 유연/ 탄력/선택근무제)	30,000원/월/10user(추가 유저당 3,000원 추가)
	PREMIUM (STANDARD + Pconoff, 자리비움/화면 닫힘)	50,000원/월/10user(추가 유저당 5,000원 추가)

구분	기능	금 액
부가서비스	전자계약 (근로계약서, 양식관리, 전자서명 관리)	별도문의(time@timehub.kr)
	보상휴가 (연장근로 시간에 따른 자동 보상휴가 관리)	별도문의(time@timehub.kr)
	결과보고 (연장근로 결과보고 및 결재 관리)	별도문의(time@timehub.kr)
	API연동 (세콤/ KT텔레캅, ERP, HR, 그룹웨어 연동 등)	별도문의(time@timehub.kr)
	Customizing (근무정책, 근무제 등 추가개발 요청)	별도문의(time@timehub.kr)

2021년 01월 01일 300인 이상 50인 미만 52시간 근무제 법제화 패널티가 시작됩니다.

주52시간 근무제 완벽한 준비 대응 할 수 있습니다.

모두에게
좋은 점



일과 삶의 균형 워라벨 실현!

출퇴근 카드를 가지고 다닐 필요 없이,
각자의 스마트폰 또는 PC로 출,퇴근 체크!

관리자에게
좋은 점



개인, 부서별 근태현황

개인별, 부서별 정확한 근태현황을 언제 어디서나
모바일로 쉽게 확인할 수 있습니다.

직원에게
좋은 점



야근, 휴일근무 NO!

실제 근무시간이 누적 기록되어
주 52시간 근무 시간을 지키기 용이 해집니다

감사합니다

Website : <http://www.timeinout.kr>

Tel : 02-2268-3200

Fax : 02-6499-1508

E-mail : time@timehub.kr

영업대표 : 김형준 / 부사장 010-8592-4778

Address : 서울시 구로구 디지털로 31길 20, 에이스테크노타워 5차 503호